

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

ESTADOS FINANCIEROS INDIVIDUALES



DICIEMBRE DE **2023**

DICTAMEN DEL REVISOR FISCAL

Señores
FUNDACION HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

Informe sobre los estados financieros

He examinado los Estados Financieros de FUNDACION HOGAR INFANTIL BOLÍVAR por el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2023 (Estado de Situación Financiera, Estado de Resultado Integral, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujos de Efectivo y las Revelaciones que incluyen un resumen de las políticas contables más significativas y otra información explicativa).

Responsabilidad de la administración en relación con los estados financieros

Los Estados Financieros Auditados, que se adjuntan, son responsabilidad de la Administración, quien los preparo aplicando el manual de Políticas Contables adoptadas por la FUNDACION HOGAR INFANTIL BOLÍVAR, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera. Dicha responsabilidad incluye diseñar, implementar y mantener el control interno relevante en la preparación y presentación de los Estados Financieros para que estén libres de errores de importancia relativa, seleccionar y aplicar políticas contables apropiadas y registrar estimaciones contables que sean razonables.

Responsabilidad del revisor fiscal

Mi responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre los Estados Financieros adjuntos. Obtuve las informaciones necesarias para cumplir mis funciones y efectué mi examen de acuerdo con las normas de auditoría, generalmente aceptadas en Colombia. Dichas normas exigen el cumplimiento a los requerimientos de ética, así como la planificación y la ejecución de pruebas selectivas de los documentos y registros de contabilidad, con el fin de obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros están libres de errores materiales. Realice los procedimientos analíticos de revisión, incluida la valoración de los riesgos de importancia relativa en los estados financieros, debido a fraude o error. Al efectuar dichas valoraciones de riesgo, tuve en cuenta el control interno relevante para la preparación y presentación de los estados financieros, mas no expresará una opinión sobre la eficacia de dicho control interno. Evalué el uso de políticas contables apropiadas y la razonabilidad de los estimados contables realizados por la administración, así como la presentación de los estados financieros en general.

Opinión

En mi opinión, los Estados Financieros antes mencionados, tomados fielmente de registros de contabilidad, presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de FUNDACION HOGAR INFANTIL BOLÍVAR, por el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2023, así como de sus resultados y flujos de efectivo terminados en dicha fecha, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera.

Informe y Opinión sobre Control Interno de la Entidad y del Cumplimiento de la Normatividad Vigente en la Compañía

El Código de Comercio establece en el artículo 209 la obligación de pronunciarme sobre el cumplimiento de normas legales e internas y sobre lo adecuado del control interno.

Mi trabajo se efectuó mediante la aplicación de pruebas para evaluar el grado de cumplimiento de las disposiciones legales y normativas por la administración de la entidad, así como del funcionamiento del proceso de control interno, el cual es responsabilidad de la administración. Para efectos de la evaluación del cumplimiento legal y normativo utilicé los siguientes criterios:

- Normas legales y fiscales que afectan la actividad de la entidad;
- Actas de consejo directivo

El control interno es un proceso efectuado por los encargados de auditoría interna, la administración y otro personal, designado para proveer razonable seguridad en relación con la preparación de información financiera confiable, el cumplimiento de las normas legales e internas y el logro de un alto nivel de efectividad y eficiencia en las operaciones.

El control interno incluye aquellas políticas y procedimientos que:

- Permiten el mantenimiento de los registros que, en un detalle razonable, reflejen en forma fiel y adecuada las transacciones y las disposiciones de los activos de la entidad;
- Proveen razonable seguridad de que las transacciones son registradas en lo necesario para permitir la preparación de los estados financieros de acuerdo con el marco técnico normativo aplicable a la Compañía, y que los ingresos y desembolsos de la entidad están siendo efectuados solamente de acuerdo con las autorizaciones de la administración.
- Proveer seguridad razonable en relación con la prevención, detección y corrección oportuna de adquisiciones no autorizadas, y el uso o disposición de los activos de la entidad que puedan tener un efecto importante en los estados financieros.
- También incluye procedimientos para garantizar el cumplimiento de la normatividad legal que afecte a la entidad, así como de las disposiciones de los estatutos y de los órganos de administración.

Esta opinión se ha formado con base en las pruebas practicadas para establecer

si la entidad ha dado cumplimiento a las disposiciones legales y estatutarias, y a las decisiones del consejo directivo, y mantiene un sistema de control interno que garantice la efectividad y eficiencia de las operaciones, la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.

Las pruebas efectuadas, especialmente de carácter cualitativo, pero también incluyendo cálculos cuando lo consideré necesario de acuerdo con las circunstancias, fueron desarrolladas por mí durante el transcurso de mi gestión como revisor fiscal y en desarrollo de mi estrategia de revisoría fiscal para el periodo.

Considero que los procedimientos seguidos en mi evaluación son una base suficiente para expresar mi conclusión.

Conclusiones y Opinión sobre control interno y el cumplimiento legal y normativo

- Informo que durante el año 2023, la entidad ha llevado su contabilidad conforme a las normas legales y a la técnica contable; las operaciones registradas en los libros de contabilidad y los actos de los administradores se ajustan a los estatutos y a las decisiones del consejo.
- La correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas y de registro de acciones se llevan y se conservan debidamente.
- Los administradores dejaron constancia en el informe de gestión de que no entorpecieron la libre circulación de las facturas de sus proveedores de bienes y servicios.
- En dicho informe se menciona que la entidad al 31 de diciembre del 2023 se encuentra cumpliendo de forma adecuada, con lo dispuesto en la Ley 603 del 2000 sobre propiedad intelectual y derechos de autor.

En mi opinión, para el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, el Sistema de Control Interno se diseña y es efectivo, en todos los aspectos importantes con base en lo presentado en la Norma Internacional de Auditoría NIA y la entidad ha dado cumplimiento a las leyes y regulaciones aplicables, así como a las disposiciones estatutarias, del consejo directivo, en todos los aspectos importantes.



Ruth Delia Olarte C.
Revisor Fiscal
T.P. 17.111 - T
Febrero 15 de 2024

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA INDIVIDUAL


(Expresado en pesos colombianos)


	Nota	31 de Diciembre de 2023	31 de Diciembre de 2022
ACTIVO			
Activo Corriente			
Efectivo y equivalentes de efectivo	5	\$ 305.561.589	224.778.039
Deudores	6	6.361.978	35.695.787
Total Activo Corriente		311.923.567	260.473.826
Activo No Corriente			
Propiedades y equipo	7	14.073.465	18.126.620
Total Activo No Corriente		14.073.465	18.126.620
TOTAL ACTIVO		325.997.032	278.600.446
PASIVO			
Pasivo Corriente			
Proveedores	8	44.916	477.539
Cuentas por pagar	9	7.851.010	6.046.990
Pasivos por impuestos corrientes	10	13.245.000	11.407.000
Ingresos recibidos por anticipado	11	274.432.879	231.661.437
Total Pasivo Corriente		295.573.805	249.592.966
TOTAL PASIVO		295.573.805	249.592.966
PATRIMONIO			
Capital fundacional		20.000.000	20.000.000
Excedente (Deficit) del Ejercicio		1.415.746	(15.147.617)
(Deficit) Excedente de ejercicios anteriores		(1.721.325)	13.426.291
Resultados Acumulados Proceso de Convergencia a NIIF		10.728.806	10.728.806
TOTAL PATRIMONIO		30.423.227	29.007.480
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		\$ 325.997.032	278.600.446

"Las notas son parte integral de los estados financieros individuales"

Firmado por María Mercedes Ibáñez
el 2024-03-11 10:51:02 COT

MARÍA MERCEDES IBÁÑEZ
Representante Legal


DANIEL RUIZ DUARTE
Contador Público
T.P. 86509-T


RUTH DELIA OLARTE
Revisor Fiscal
T.P. 17111 -T
(ver opinión adjunta)

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

Estado de Resultados Individual

(Expresado en pesos colombianos)

Años terminados el 31 de diciembre de	Nota	2023	2022
Ingresos Operacionales			
Donaciones Familia Bolívar	12	\$ 4.991.100.000	3.803.644.000
Matrículas		269.226.022	235.167.222
Pensiones		1.616.809.514	1.393.152.766
Total Ingresos Operacionales		6.877.135.536	5.431.963.988
Gastos Operacionales			
	14	6.906.180.926	5.467.998.573
Déficit Operacional		(29.045.390)	(36.034.585)
Ingresos No Operacionales			
	13	32.049.629	22.357.401
Gastos No Operacionales			
Gastos financieros	15	1.583.424	1.282.496
Otros gastos	16	5.069	187.937
Total Gastos No Operacionales		1.588.493	1.470.433
Excedente No Operacional		30.461.136	20.886.968
Excedente (Deficit) del Ejercicio		\$ 1.415.746	(15.147.617)

"Las notas son parte integral de los estados financieros individuales"

Firmado por María Mercedes Ibañez
 el 2024-03-11 10:51:14 COT
MARÍA MERCEDES IBÁÑEZ
 Representante Legal

Daniel Ruiz
DANIEL RUIZ DUARTE
 Contador Público
 T.P. 86509-T

Ruth Delia Olarte
RUTH DELIA OLARTE
 Revisor Fiscal
 T.P. 17111 -T
 (ver opinión adjunta)

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO INDIVIDUAL

(Expresado en pesos colombianos)

Por el periodo que terminó el 31 de diciembre de 2023 y 2022	Capital Social	Excedente (Deficit) del Ejercicio	(Deficit) Excedente de ejercicios anteriores	Resultados Acumulados Proceso de Convergencia a NIIF	Total
Saldo inicial al 1 de enero de 2021	\$ 20.000.000	(1.811.532)	15.237.823	10.728.806	44.155.097
Traslado excedente 2021		1.811.532	(1.811.532)		-
Déficit 2022		(15.147.617)			(15.147.617)
Saldos a 31 de diciembre de 2022	\$ 20.000.000	(15.147.617)	13.426.291	10.728.806	29.007.480
Saldo inicial al 1 de enero de 2022	\$ 20.000.000	(15.147.617)	13.426.291	10.728.806	29.007.480
Traslado déficit 2022		15.147.617	(15.147.617)		-
Excedente 2023		1.415.746			1.415.746
Saldos a 31 de diciembre de 2023	\$ 20.000.000	1.415.746	(1.721.326)	10.728.806	30.423.226

"Las notas son parte integral de los estados financieros individuales"

Firmado por María Mercedes Ibáñez
 el 2024-08-11 10:51:17 COT
MARIA MERCEDES IBÁÑEZ
 Representante Legal

Daniel Ruiz
DANIEL RUIZ DUARTE
 Contador Público
 T.P. 86509-T

Ruth Delia Olarte
RUTH DELIA OLARTE
 Revisor Fiscal
 T.P. 17111 -T
 (ver opinión adjunta)

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO INDIVIDUAL

(Expresado en pesos colombianos)

Años terminados el 31 de diciembre de	2023	2022
Flujos de efectivo de las actividades de operación:		
Excedente (Deficit) del Ejercicio	\$ 1.415.746	(15.147.617)
Conciliación entre la utilidad del periodo y el efectivo neto provisto por (usado en) las actividades de operación:		
Depreciación	4.053.156	4.053.156
Cambios en activos y pasivos operacionales:		
Deudores	-	(22.301.463)
Proveedores	(432.623)	(1.668.403)
Impuestos gravámenes y tasas	1.838.000	6.122.000
Cuentas por pagar	1.804.020	2.009.857
Ingresos recibidos por anticipado	42.771.442	23.291.941
Efectivo neto provisto por (usado en) actividades de operación	80.783.550	(3.640.529)
Aumento (Disminución) en efectivo y equivalente de efectivo	80.783.550	(3.640.529)
Efectivo y equivalentes de efectivo al comienzo del periodo	224.778.039	228.418.568
Efectivo y equivalentes de efectivo al final del periodo	\$ 305.561.589	224.778.039

"Las notas son parte integral de los estados financieros individuales"

Firmado por María Mercedes Ibáñez
 el 2024-03-15 10:51:20 COT
MARIA MERCEDES IBÁÑEZ
 Representante Legal

Daniel Ruiz
DANIEL RUIZ DUARTE
 Contador Público
 T.P. 86509-T

Ruth Delia Olarte
RUTH DELIA OLARTE
 Revisor Fiscal
 T.P. 17111 -T
 (ver opinión adjunta)

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

Notas a los Estados Financieros

(Expresado en pesos colombianos)

Nota 1. Entidad que reporta

La Fundación denominada **“Fundación Hogar Infantil Bolívar”** obtuvo su personería jurídica mediante la resolución No. 1016 del 9 de noviembre de 2000, otorgada por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

La Fundación fue creada como una entidad sin ánimo de lucro, de beneficio social y de interés general y se encuentra vinculada al Sistema Nacional de Bienestar Familiar, de acuerdo con las normas legales vigentes, en especial la ley 7ª de 1979, decreto reglamentario 2388 de 1979 y la resolución 615 del 12 de abril de 1988, expedida por la Dirección General del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y demás normas que la modifiquen o complementen.

Su duración se mantendrá por 20 años contados a partir de la fecha de su constitución, prorrogable por el mismo tiempo, y terminará en los casos previstos por la ley o en los estatutos existentes. El cierre contable de la fundación es con corte a diciembre 31 de cada año.

Se realizó la inscripción en el certificado de permanencia para las entidades Sin Ánimo de Lucro – ESAL.

Nota 2. Bases de preparación

a) Declaración de cumplimiento de las Normas de Contabilidad de Información Financiera aceptadas en Colombia.

Los estados financieros han sido preparados de acuerdo con las Normas de Contabilidad y de la información Financiera aceptadas en Colombia (NCIF), establecidas en la Ley 1314 de 2009 para preparadores de información financiera pertenecientes al grupo 2, reglamentadas por el Decreto Único reglamentario 2420 de 2015 modificado por el Decreto 2496 de 2015, 2131 de 2016, 2170 de 2017 y 2483 de 2018. Las NCIF aplicables en 2020 se basa en la Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para pequeñas y medianas entidades (Pymes) en Colombia NIIF para las Pymes, emitidas por el Consejo de Normas Internaciones de Contabilidad (International Accounting Standards Board- IASB). La norma base corresponde a la versión 2017 traducida al español por el IASB.

La Fundación Hogar Infantil Bolívar adopta las disposiciones contenidas en el Decreto 2150 de 2017 que modifica el Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria, el cual reglamenta las donaciones de

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

Notas a los Estados Financieros

(Expresado en pesos colombianos)

que trata el artículo 257 del Estatuto Tributario, el Régimen Tributario Especial en el impuesto sobre la renta y complementario y el artículo 19 del Estatuto Tributario.

b) Negocio en marcha

La preparación de los estados financieros se realizó sobre la base de negocio en marcha, se determinó que no existe incertidumbre alguna sobre hechos, eventos o condiciones que puedan aportar duda significativa sobre la posibilidad de que la Institución siga funcionando normalmente.

c) Uso de estimaciones y juicios

La preparación de los estados financieros de conformidad con las normas de contabilidad y de Información Financiera aceptadas en Colombia requiere que la administración realice juicios, estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de políticas contables y los montos de activos, pasivos y pasivos contingentes en la fecha del balance, así como los ingresos y gastos del año.

La información sobre juicios críticos en la aplicación de políticas contables que tiene efectos más importantes de detallan en las siguientes notas:

Nota 3e Equipo de Oficina

d) Base contable de acumulación

La Institución elabora sus estados financieros, excepto en lo relacionado con la información sobre flujos de efectivo, utilizando la base contable de acumulación, de ésta manera la Institución reconoce partidas como activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos, cuando éstas satisfacen las definiciones y criterios de reconocimiento previstos por el marco conceptual de normas internacionales de información financiera adoptadas en Colombia.

e) Materialidad

La administración de la Institución determinó la importancia relativa de las cifras a presentar en los estados financieros de acuerdo a su función o naturaleza. Es decir, si una partida concreta careciese de relativa importancia, se agregará con otras partidas, esto, dado que no es necesario

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

Notas a los Estados Financieros

(Expresado en pesos colombianos)

que la Institución proporcione una revelación específica requerida por una NCIF, cuando la información carece de importancia relativa.

f) Uniformidad de la presentación

La administración de la Institución mantendrá la presentación y clasificación de las partidas reveladas en los estados financieros de un periodo a otro, salvo se presente una revisión de las actividades de importancia significativa a la presentación de los estados financieros, o cuando se ponga de manifiesto que será más apropiada otra presentación u otra clasificación, tomando para ello en consideración los criterios definidos según políticas de la Institución vigentes.

La revelación respecto a los criterios y estimados utilizados para el reconocimiento de componentes de activos y pasivos de la Institución, se mostrará en la nota relacionada con las políticas contables. Cuando así se requiera por efectos de comprensibilidad, se estipulará la importancia del uso de estas estimaciones e hipótesis que afectasen los montos presentados en los estados financieros, en el detalle de las notas explicativas generadas por cada componente que requiera una descripción segregada respecto a los juicios de valor utilizados relevantes a la presentación de los estados financieros.

En la elaboración de los estados financieros se han usado políticas contables uniformes bajo NCIF.

g) Presentación de los estados financieros

i. Estado de situación financiera

Se presenta mostrando las diferentes cuentas de activos y pasivos ordenados atendiendo a su liquidez, por considerar que, esta forma de presentación proporciona información fiable más relevante.

ii. Estado de resultados y estado de otros resultados integrales

El estado de resultados y otros resultados integrales se presenta por la naturaleza de los ingresos y gastos debido a que es una presentación que proporciona información más fiable y relevante.

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

Notas a los Estados Financieros

(Expresado en pesos colombianos)

iii. Estado de flujos de efectivo

Se presenta por el método indirecto. Los ingresos y gastos por intereses se presentan dentro de las actividades de operación.

Nota 3. Principales políticas contables

Las políticas contables establecidas a continuación han sido aplicadas consistentemente en la preparación de los estados financieros de acuerdo con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera aceptadas en Colombia (NCIF), a menos que se indique lo contrario.

a) Bases de Medición

Los estados financieros fueron elaborados sobre la base de los costos históricos.

i. Costo histórico

El costo histórico generalmente se basa en el valor razonable de la contraprestación entregada a cambio de bienes y servicios.

ii. Valor razonable

El valor razonable se define como el precio que se recibiría por vender un activo en una transacción ordenada entre participantes en el mercado a la fecha de valuación independientemente de si ese precio es observable o estimado utilizando directamente otra técnica de valuación.

b) Moneda funcional y de presentación

Las partidas incluidas en los estados financieros de la Institución se expresan y valoran utilizando la moneda del entorno económico principal en que la Institución opera ("moneda funcional").

La moneda utilizada por la Institución en el reconocimiento, medición, presentación y revelación de los hechos económicos, en desarrollo de su objeto social, tales como ingresos de actividades ordinarias, otros ingresos, costos y gastos es el Peso Colombiano.

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

Notas a los Estados Financieros

(Expresado en pesos colombianos)

c) Efectivo y Equivalentes de Efectivo

El efectivo y equivalentes de efectivo incluye los recursos mantenidos en caja, bancos o depósitos a la vista, utilizados para cubrir los compromisos a corto plazo.

Los saldos contables deberán coincidir con los valores que aparecen en los extractos al corte correspondiente, emitidos por entidades bancarias y entidades similares que administren recursos de la Institución en cuentas corrientes, de ahorros, en fondos de inversión y administración y demás recursos que cumplan la definición de efectivo y equivalentes de efectivo.

d) Cuentas por cobrar

Se registran como cuentas por cobrar los saldos de las matrículas y pensiones no canceladas por parte de los padres dentro del semestre cursado.

Adicionalmente, también se consideran cuentas por cobrar las que se generan por concepto de anticipos a proveedores y empleados, y en general las salidas de recursos a favor de terceros de las cuales se espera una contraprestación o beneficio futuro.

Se registran a valor nominal toda vez que son a corto plazo.

e) Equipo de cómputo y oficina

• Reconocimiento inicial

Los elementos de equipo de cómputo y oficina se registran inicialmente al costo. El costo incluye el costo de adquisición, el cual comprende el valor de compra más los gastos necesarios y relacionados para tener el activo en el lugar y condiciones que permitan su funcionamiento y uso en las condiciones planeadas, menos los descuentos recibidos.

Con posterioridad a su reconocimiento inicial como un activo, todas las partidas de este rubro, deben ser mantenidas en libros a su costo, menos la depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro.

• Costos posteriores

Los costos de mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo y oficina se reconocen en los resultados del ejercicio.

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

Notas a los Estados Financieros

(Expresado en pesos colombianos)

• Depreciación

La depreciación se calcula, aplicando el método de línea recta, sobre el costo de los activos, menos su valor residual. Dicha depreciación que se registra con cargo a resultados, se calcula con base en las siguientes vidas útiles:

Categoría	Vida útil (años)	Valor Residual
Muebles y Enseres	10	5% Valor de adquisición
Equipo de Computo	5	0% Valor de adquisición

La Institución establece en 0% el valor residual del equipo de cómputo, por cuanto el objetivo al final de la vida útil es donarlos.

f) Patrimonio

Registra el valor total de los aportes sociales, excedentes del ejercicio, excedentes de ejercicios anteriores y partidas generadas por efectos de conversión a Normas de Contabilidad y de Información Financiera aceptadas en Colombia (NCIF).

Los excedentes de ejercicios anteriores se utilizan en gastos de periodos siguientes, reservas para destinación específica o asignaciones permanentes, de acuerdo con lo que indique el Consejo Directivo.

g) Ingresos recibidos por anticipado

La Institución registra como ingresos recibidos por anticipado, los valores de matrículas y pensiones que son consignados en sus cuentas bancarias en una fecha anterior al período académico al cual corresponden.

El reconocimiento en el ingreso se hace una vez inicia el período académico al que corresponde dicho valor.

h) Reconocimiento ingresos y gastos

Los ingresos y gastos se reconocen cuando el importe se puede medir con fiabilidad, es probable que los beneficios económicos asociados con la transacción se realicen y el grado de realización de la transacción puede ser medido de forma fiable.

Los criterios más significativos utilizados por la Institución para el reconocimiento de sus ingresos y gastos se resumen a continuación:

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

Notas a los Estados Financieros

(Expresado en pesos colombianos)

Los ingresos por conceptos educativos se reconocen una vez inicia el período académico al que corresponden, independientemente la fecha en la que haya ingresado al efectivo.

Los ingresos y gastos por intereses y conceptos asimilados se reconocen generalmente conforme se devengan utilizando el método de interés efectivo.

Las mejoras en propiedades ajenas se reconocerán en el gasto por el total girado en el periodo.

Nota 4. Nuevas normas e interpretaciones no adaptadas

De acuerdo con lo indicado en el Decreto 2496 de diciembre de 2015, se relacionan a continuación las normas emitidas aplicables a partir de 2017 (excepto la NIIF 15 y la NIIF 9, aplicables a partir del 1 de enero de 2018, aunque se permite su aplicación anticipada). El impacto de estas normas está en proceso de evaluación por parte de la Institución.

Norma de Información Financiera	Tema de la enmienda	Detalle
NIC 1 – Presentación de estados financieros	Iniciativa de revelación. En relación con la presentación de estados financieros la enmienda aclara requerimientos de revelación.	Algunos asuntos relevantes indicados en las enmiendas son los siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Requerimientos de materialidad NIC 1.• Indica las líneas específicas en el estado de resultados, de resultados integrales y de cambios en la situación financiera que pueden ser desagregadas.• Flexibilidad en cuanto al orden en que se presentan las notas a los estados financieros• La entidad no necesita revelar información específica requerida por una NIIF si la información resultante no es material. La aplicación de las enmiendas no tiene que ser revelada.

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

Notas a los Estados Financieros

(Expresado en pesos colombianos)

Norma de Información Financiera	Tema de la enmienda	Detalle
NIC 1 – Presentación de estados financieros.	Se realizan modificaciones relacionadas con las clasificaciones de pasivos como corrientes o no corrientes.	<p>Dicha enmienda fue emitida en enero de 2020 y posteriormente modificada en julio de 2020.</p> <p>Modifica el requerimiento para clasificar un pasivo como corriente, al establecer que un pasivo se clasifica como corriente cuando “no tiene el derecho al final del periodo sobre el que se informa de aplazar la liquidación del pasivo durante, al menos, los doce meses siguientes a la fecha del periodo sobre el que se informa”.</p> <p>Aclara en el adicionado párrafo 72A que “el derecho de una entidad a diferir la liquidación de un pasivo por al menos doce meses después del periodo sobre el que se informa debe ser sustancial y, como ilustran los párrafos 73 a 75, debe existir al final del periodo sobre el que se informa”.</p> <p>La enmienda aplica a partir de enero 1 de 2023 y se permite su aplicación anticipada. El efecto de la aplicación sobre la información comparativa se realizará de forma retroactiva.</p>
NIIF 9 - Instrumentos financieros	Instrumentos financieros (en su versión revisada de 2014).	<p>El proyecto de reemplazo se refiere a las siguientes fases:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fase 1: Clasificación y medición de los activos y pasivos financieros.• Fase 2: Metodología de deterioro.• Fase 3: Contabilidad de Cobertura. <p>En julio de 2014, el IASB terminó la reforma de la contabilización de instrumentos financieros y se emitió la NIIF 9 - Contabilidad de instrumentos financieros (en su versión revisada de 2014), que reemplazará a la NIC 39 - Instrumentos financieros: reconocimiento y medición luego de que expire la fecha de vigencia de la anterior.</p>

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

Notas a los Estados Financieros

(Expresado en pesos colombianos)

Norma de Información Financiera	Tema de la enmienda	Detalle
NIC 16 - Propiedades, planta y equipo	Aclaración de los métodos aceptables de depreciación.	Les prohíben a las entidades utilizar un método de depreciación basado en el ingreso para partidas de propiedad, planta y equipo.
NIC 16 – Propiedades, planta y equipo.	Se modifica en relación con productos obtenidos antes del uso previsto.	<p>La modificación trata sobre los costos atribuibles directamente a la adquisición del activo (que hacen parte del elemento de PPYE) y se refieren a "los costos de comprobación de que el activo funciona adecuadamente (es decir, si el desempeño técnico y físico del activo es tal que puede usarse en la producción o el suministro de bienes o servicios, para arrendar a terceros o para propósitos administrativos)".</p> <p>El párrafo 20A expresa que la producción de inventarios, mientras el elemento de PPYE se encuentra en las condiciones previstas por la gerencia, al momento de venderse, afectará el resultado del periodo, junto con su costo correspondiente.</p> <p>La enmienda aplica a partir de enero 1 de 2022 y se permite su aplicación anticipada. Cualquier efecto sobre su aplicación se realizará de forma retroactiva, pero solo a los elementos de PPYE que son llevados al lugar y condiciones necesarias para que puedan operar de la forma prevista por la gerencia a partir del comienzo del primer periodo presentado en los estados financieros en los que la entidad aplique por primera vez las modificaciones. Se reconocerá el efecto acumulado de la aplicación inicial de las modificaciones como un ajuste al saldo de apertura de las ganancias acumuladas (u otro componente de patrimonio según proceda) al comienzo del primer periodo presentado.</p>

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

Notas a los Estados Financieros

(Expresado en pesos colombianos)

Nota 5. Efectivo y equivalentes de efectivo

El valor del efectivo y equivalentes de efectivo están libres de restricciones y/o gravámenes.

Los fondos compuestos por Bancos y derechos fiduciarios, devengan intereses a tasas variables sobre la base de las tasas diarias de depósitos y el saldo de equivalente de efectivos.

El siguiente es un detalle de equivalentes de efectivo al:

	31 de Diciembre de 2023	31 de Diciembre de 2022
<u>Bancos</u>		
Bancos Nacionales	\$ 364.851	364.851
Cuentas de Ahorro	267.242.111	192.119.253
	<u>\$ 267.606.962</u>	<u>192.484.104</u>
<u>Derechos fiduciarios</u>		
Fiduciaria Davivienda S.A. (Fondo de Inversión Colectiva Daviplus)	\$ 37.954.627	32.293.935
	<u>\$ 305.561.589</u>	<u>224.778.039</u>

Nota 6 Deudores

El siguiente es un detalle de los deudores al:

	31 de Diciembre de 2023	31 de Diciembre de 2022
Anticipo adecuaciones sede B	\$ 440	35.034.150
Cuentas por cobrar pensiones	60.356	614.456
Cuentas por cobrar matriculas	52	52
Otras cuentas por cobrar	1.130	47.129
Cuentas por cobrar donaciones	6.300.000	-
	<u>\$ 6.361.978</u>	<u>35.695.787</u>

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

Notas a los Estados Financieros

(Expresado en pesos colombianos)

Nota 7. Propiedades y equipo

El siguiente es un detalle de las propiedades y equipo al:

	31 de Diciembre de 2023	31 de Diciembre de 2022
Equipo de Oficina	\$ 64.921.564	64.921.564
Equipo de Computación	21.758.710	21.758.710
Depreciación Acumulada	(72.606.809)	(68.553.654)
	\$ 14.073.465	18.126.620

A continuación, se detalla el movimiento que ha tenido las propiedades y equipo para el periodo comprendido del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2023:

Costo	<u>Equipo de Oficina</u>	<u>Equipo de Computación</u>
Saldo al 1 de enero de 2022	64.921.564	21.758.710
Saldo al 31 de diciembre de 2022	64.921.564	21.758.710
Saldo al 1 de enero de 2023	64.921.564	21.758.710
Saldo al 31 de diciembre de 2023	64.921.564	21.758.710

A continuación, se detalla el movimiento que ha tenido la depreciación para el periodo comprendido del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2023:

Depreciación Acumulada	<u>Equipo de Oficina</u>	<u>Equipo de Computación</u>
Saldo al 1 de enero de 2022	42.741.788	21.758.710
Depreciación	4.053.156	-
Saldo al 31 de diciembre de 2022	46.794.944	21.758.710
Saldo al 1 de enero de 2023	46.794.944	21.758.710
Depreciación	4.053.156	-
Saldo al 31 de diciembre de 2023	50.848.100	21.758.710

No se identificaron indicios de deterioro sobre la propiedad planta y equipo.

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

Notas a los Estados Financieros

(Expresado en pesos colombianos)

Nota 8. Proveedores

El siguiente es un detalle de los proveedores al:

	31 de Diciembre de 2023	31 de Diciembre de 2022
Avarq Arquitectura y Construcción S.A.S	\$ 44.735	44.735
Andres Hiber Arevalo Pacheco	-	432.724
Otros	181	80
	\$ 44.916	477.539

Nota 9. Cuentas por pagar

El siguiente es un detalle de las cuentas por pagar al:

	31 de Diciembre de 2023	31 de Diciembre de 2022
Honorarios por pagar	\$ 19.743	9.482
Retención en la fuente	2.817.022	2.100.874
Industria y comercio retenido	5.014.245	3.936.634
	\$ 7.851.010	6.046.990

Nota 10. Pasivos por impuestos corrientes

El siguiente es un detalle de los pasivos por impuestos corrientes al:

	31 de Diciembre de 2023	31 de Diciembre de 2022
Industria y comercio	\$ 13.245.000	11.407.000
	\$ 13.245.000	11.407.000

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

Notas a los Estados Financieros

(Expresado en pesos colombianos)

Nota 11. Ingresos recibidos por anticipado

El siguiente es un detalle de los ingresos recibidos por anticipado al:

	31 de Diciembre de 2023	31 de Diciembre de 2022
Anticipos de matriculas	\$ 948.443	684.000
Anticipos de pensiones	273.382.436	230.905.437
Anticipos seguros	36.000	72.000
Anticipos gastos médicos	66.000	-
	\$ 274.432.879	231.661.437

Nota 12. Donaciones Familia Bolívar

El siguiente es un detalle de las donaciones de la Familia Bolívar al:

	31 de Diciembre de 2023	31 de Diciembre de 2022
Banco Davivienda S.A	\$ 3.511.324.000	2.585.768.000
Compañía de Seguros Bolívar S.A.	1.120.976.000	878.936.000
Constructora Bolívar Bogotá S.A.	119.600.000	84.732.000
Corredores Davivienda S.A	119.600.000	48.420.000
Promociones y Cobranzas Beta	85.427.000	121.056.000
Fiduciaria Davivienda S.A.	34.173.000	84.732.000
	\$ 4.991.100.000	3.803.644.000

Nota 13. Ingresos no operacionales

El siguiente es un detalle de los ingresos no operacionales al:

	31 de Diciembre de 2023	31 de Diciembre de 2022
Intereses	\$ 6.130.629	1.201.875
Reintegro de gastos médicos	25.919.000	21.151.000
Diversos	-	4.526
	\$ 32.049.629	22.357.401

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

Notas a los Estados Financieros

(Expresado en pesos colombianos)

Nota 14. Gastos operacionales

El siguiente es un detalle de los gastos operacionales al:

	31 de Diciembre de 2023	31 de Diciembre de 2022
Honorarios Talento Preescolar	\$ 4.022.568.985	3.665.797.415
Otros honorarios	8.490.973	4.344.804
Impuestos	40.623.792	33.261.416
Arrendamientos	247.513.891	252.092.167
Seguros	10.220.200	9.901.746
Servicio de vigilancia Prevención Técnica Ltda.	476.896.430	276.408.712
Servicio de agua	25.079.940	20.624.057
Servicio de recolección de basuras	4.320.792	2.906.958
Servicio de luz	25.342.838	20.328.012
Servicio de teléfono	13.968.497	21.673.579
Servicio de gas natural	2.937.640	1.720.420
Mantenimiento software contable	6.783.000	-
Mantenimientos y reparaciones	924.038.019	30.555.517
Adecuación e instalación	-	2.939.600
Depreciación	4.053.156	4.053.156
Premios entregados día del maestro	3.456.000	1.617.159
Gastos en papelería y fotocopias	-	12.800
Gastos alimentación menores	652.264.343	567.369.687
Gastos alimentación adultos	384.336.477	298.653.407
Gastos médicos	35.349.480	26.572.000
Gastos notariales	-	596.750
Protocolos bioseguridad	-	62.628.431
Compra jardín Juan Matachin ⁽¹⁾	-	160.000.000
Gastos facturación electrónica	2.946.000	-
Evento fin de año	14.990.473	3.940.780
	\$ 6.906.180.926	5.467.998.573

(1) El día 20 de noviembre de 2022 se adquiere el establecimiento de comercio denominado "Jardín Infantil Juan Matachín" ubicado en la calle 118 N° 60-13 interior 4, barrio Niza de la ciudad de Bogotá. El establecimiento cuenta con una Licencia de Funcionamiento otorgada por la Secretaría de Educación del Distrito Capital mediante la Resolución 110027 del 28 de Noviembre de 2008, y con el Registro de Inscripción No. 879 de la Secretaría de Integración Social del Distrito Capital.

FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

Notas a los Estados Financieros

(Expresado en pesos colombianos)

Nota 15. Gastos financieros

El siguiente es un detalle de los gastos financieros al:

	31 de Diciembre de 2023	31 de Diciembre de 2022
Gastos bancarios	\$ 1.583.424	1.282.496
	<u>\$ 1.583.424</u>	<u>1.282.496</u>

Nota 16. Otros gastos

El siguiente es un detalle de los otros gastos al:

	31 de Diciembre de 2023	31 de Diciembre de 2022
Impuestos asumidos	\$ 5.069	187.937
	<u>\$ 5.069</u>	<u>1.87.937</u>



JARDÍN INFANTIL OSITO PARDO

INFORME DE GESTION 2023

Aspectos administrativos:

El Jardín Infantil desarrolló sus actividades durante el año 2023 en la Sede A y Sede B con un total **de 260** estudiantes matriculados en ambas sedes, siendo 164 en la Sede A y 96 en la Sede B. El equipo de trabajo estuvo conformado por 1 directora general, 3 coordinadoras académicas, 1 psicóloga, 1 fonoaudióloga, 2 terapeutas ocupacionales, 1 nutricionista, 21 profesoras, 13 asistentes, 1 supernumeraria académica, 3 enfermeras, 1 coordinadora administrativa, 1 coordinadora de logística, 1 secretaria académica, 1 auxiliar de administración, 2 recepcionistas, 1 funcionario de mantenimiento, y 10 funcionarias de Servicios Generales. Además, se contó con el apoyo de 5 funcionarias de la empresa proveedora de alimentos para los niños y adultos, así como de 9 funcionarios de la empresa de vigilancia.

La Sede B de Osito Pardo, que estaba ubicada en la Calle 124 # 21ª - 05 se trasladó a la Calle 118 # 60 – 13 Interior 4. La nueva sede fue adecuada y remodelada y cumple con todas las normas establecidas por la Secretaría de Integración Social. Además cumple con la protección y conservación del patrimonio cultural de los inmuebles declarados como bienes de interés cultural, sus áreas de protección del entorno patrimonial, los predios colindantes del ámbito Distrital y de los sectores de interés urbanísticos del ámbito Distrital. La nueva Sede B cuenta con espacios iluminados, zonas de juego, de tecnología, ambientes acogedores y seguros para los niños. Colinda con el Humedal Córdoba y esto ha sido favorable para el aprendizaje del cuidado de la Naturaleza de nuestros alumnos.

NUEVA SEDE B OSITO PARDO





Aspectos académicos:

Se desarrollaron a cabalidad todos los programas del currículo escolar correspondientes a las dimensiones socioafectiva, corporal, comunicativa, cognitiva y estética teniendo como base pedagógica las Inteligencias Múltiples y la enseñanza para la Comprensión. Se realizaron proyectos de ciencias y matemáticas en todos los niveles que incluyeron Rutinas de Pensamiento y Gamificación. Así mismo se realizaron los programas de inclusión y el diseño de actividades específicas para los alumnos que lo requerían.

Actividades especiales:

Se realizó una izada de bandera mensual para fomentar el amor por el país. Asimismo, cada mes se llevó a cabo un festival que incluyó actividades de teatro, cocina, escultura, música, ciencia, títeres, danza y deportes. También, mensualmente se realizó una actividad denominada Atelier, un tiempo dedicado exclusivamente al arte y al aprendizaje de la vida y obra de diferentes pintores y escultores. En abril se llevó a cabo la Semana Lúdica, un programa divertido y formativo que incluyó la celebración del Día del Niño. En octubre se realizó otra Semana Lúdica y se celebró el Día de Halloween.





Celebramos el Día de la Madre en el mes de mayo y en junio el Día del Padre. Finalmente, en diciembre se realizó el acto de graduación y la Clausura del año escolar con el Show Fiesta Tricolor.



Escuela para familias:

Se ofrecieron las siguientes capacitaciones para las familias: "Proceso de Control de Esfínteres", "Prevención del abuso sexual", "Cómo preparar a tu hijo para una buena escolaridad", "El amor y los límites en la crianza", "Taller de Primeros Auxilios", ". "Ideas para estimular el lenguaje de los niños", "Cuidados para la salud emocional de la familia" y "ABC de los buenos hábitos de los niños".



Capacitaciones para el equipo docente: Se ofrecieron capacitaciones para el equipo docente en temas como: "Conciencia fonológica", "Robótica en Preescolar", "Nutrición", "Matemáticas y Gamificación", "Gestión de Riesgo y Cambio Climático", "Enfermedades transmitidas por los alimentos", "Simulacros de evacuación y plan de emergencias", "Lego en el aula de Preescolar" y "Ajedrez en el Aula".

Jornada de salud: Un equipo de profesionales de la salud conformado por Médico Pediatra, Fonoaudióloga y Optómetra y Odontóloga realizaron la Jornada de salud para todos nuestros alumnos en el mes de



Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo: En el Jardín Infantil Osito Pardo se continuó



la implementación del SG-SST con actividades encaminadas a la mejora continua para propender ambientes de trabajo seguros y agradables. Con el apoyo de la ARL BOLÍVAR y nuestro equipo de trabajo, logramos cumplir de acuerdo con los estándares de la normatividad vigente Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2021.

Transporte Escolar:

Los Transportadores cumplieron con todas las revisiones tecno-mecánicas de sus camionetas y presentaron todos los documentos que exige el Plan Escolar de Movilidad.

Los aspectos administrativos mencionados sobre el Jardín Infantil Osito Pardo, reflejan una institución organizada y comprometida con la educación y el bienestar de sus alumnos y empleados.



La matrícula de 260 estudiantes, hijos de los funcionarios de las empresas del Grupo Bolívar, distribuidos en dos sedes indica un alto nivel de demanda y aceptación en la comunidad educativa. Además, la empresa cuenta con un amplio equipo de trabajo, incluyendo profesionales de la salud, nutricionistas y personal de apoyo administrativo, de mantenimiento y de seguridad, lo que evidencia una planificación y gestión cuidadosa de los recursos humanos.

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE
FUNDACION HOGAR INFANTIL BOLIVAR
NIT. 830. 078. 991 – 0

De acuerdo con la revisión del cumplimiento tributario, se evidencio que la Fundación Hogar Infantil Bolívar se encuentra al día con sus obligaciones fiscales ante la Dirección de Impuestos Nacionales –DIAN, y ha cumplido con las disposiciones establecidas en el Titulo VI del libro primero del Estatuto Tributario y sus decretos reglamentarios.

Se expide para efectos del proceso de actualización de la Fundación Hogar Infantil Bolívar como entidad del Régimen Tributario Especial del Impuesto sobre la renta en los términos del numeral 92 del artículo 1.2.1.5.3 del Decreto 2150 de 2017.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 13 días de junio de 2024, a solicitud de la administración de la Fundación Hogar Infantil Bolívar.

* * * *

En cumplimiento del artículo 2 de la ley 43 de 1990, mi firma como Revisor Fiscal en las certificaciones se fundamenta en los libros de contabilidad. La información requerida que no es de carácter contable fue verificada con las fuentes antes mencionadas.



Ruth Delia Olarte Castañeda

Revisor Fiscal Fundación Hogar Infantil Bolívar

T.P 171111- T

ACTA No. 68

REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLIVAR

En la ciudad de Bogotá, D. C., el día treinta (30) del mes de abril de 2024, a las 7:30 A.M. de forma virtual, se reunió de manera ordinaria el Consejo Directivo de la FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLIVAR. Los directores fueron convocados con una antelación de cinco (5) días, mediante comunicación electrónica efectuada por la Directora Ejecutiva. Estuvieron presentes, los directores Marta Ligia Victoria Betancur quien presidió la reunión, y los miembros principales del Consejo Directivo Martha Luz Echeverri, Julián Arturo Jiménez Santafé, Mireya Moreno Valderrama y los miembros suplentes, Gustavo Alexis Góngora Castro, Laura Castillo y Jhoana Carolina Arias Arias; como Directora Ejecutiva Suplente Claudia Sanchez, y como invitadas Adriana Salazar y Laura Rocha.

Actuó como secretaria de la reunión Laura Rocha:

El orden del día fue el siguiente:

1. Verificación del quórum.
2. Elección del presidente y secretario de la reunión.
3. Informe administrativo y académico.
4. Estados Financieros 2023.
5. Ejecución presupuestal Marzo de 2024.
6. Autorización al representante legal para presentar la solicitud de permanencia en el Régimen Tributario Especial.
7. Reiteración de la información mencionada en el Artículo 1.2.1.5.1.8 del Decreto 2150 de 2017.
8. Confirmación de los cargos directivos de la Fundación según lo dispuesto en el Artículo 1.2.1.5.1.8 del Decreto 2150 de 2017.
9. Propuesta de asignación de excedentes del año 2023.
10. Estado de reinversión del beneficio neto del año 2022.
11. Varios
12. Nombramiento comisión aprobatoria del acta

1. Verificación del quórum.

Verificado el quórum por la secretaria de la reunión, ésta informó que había quórum suficiente para decidir y deliberar.

2. Elección del Presidente y Secretario de la Reunión.

Se propuso nombrar a Marta Ligia Victoria Betancur como Presidente de la reunión y a Laura Rocha como Secretaria de la reunión. Dicha propuesta fue aprobada con el voto unánime de los presentes.

3. Informe administrativo y académico.

Adriana Salazar, Directora del Jardín Infantil, presentó al Consejo Directivo las actividades y logros académicos y administrativos del Jardín, habló sobre las rutas del Jardín, las cuales ahora tienen GPS que han permitido mejorar el tiempo de las rutas. Así mismo, se explicó el funcionamiento de la plataforma THINKö IA, la cual es usada para potencializar los temas académicos de los estudiantes en temas de IA.

4. Estados Financieros 2023.

Claudia Sánchez presentó los estados financieros. Se explicaron cada uno de los rubros, en particular lo relacionado con las obras de mantenimiento en la sede A, las cuales eran necesarias para el funcionamiento del Jardín. Así como, el incremento del rubro de vigilancia de la sede B con ocasión a la mudanza que se realizó producto a los robos que se sufrieron en dicha sede.

Una vez expuestos los estados financieros, los mismos fueron aprobados por unanimidad por todos los asistentes del Consejo. Los mismos se adjuntan y forman parte del Anexo No.1 del acta.

5. Ejecución presupuestal Marzo de 2024.

Claudia Sánchez presentó la ejecución presupuestal a marzo de 2024, la cual fue aprobada por unanimidad por todos los asistentes del Consejo. La ejecución presupuestal a marzo de 2024 se adjunta y forma parte del Anexo No.1 del acta.

6. Autorización al representante legal para presentar la solicitud de actualización en el Régimen Tributario Especial.

La Administración a través de Claudia Sanchez, puso de presente que, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3° del artículo 1.2.1.5.1.8 del Decreto 2150 de 2017, el Consejo Directivo debe autorizar al representante legal para que presente la solicitud de actualización de la Fundación en el Régimen Tributario Especial del Impuesto sobre la Renta de las Entidades Sin Ánimo de Lucro.

Al respecto, Claudia Sanchez explicó que en atención a los cambios normativos introducidos en la legislación tributaria por la Ley 1819 de 2016, se requiere que las Entidades Sin Ánimo de Lucro que a 31 de diciembre de 2016 se encontraban clasificadas dentro del Régimen Tributario Especial, realicen un procedimiento de registro *web* ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (en adelante, "DIAN") para solicitar su permanencia en dicho Régimen.

El Consejo Directivo debatió esta situación y de forma unánime decidió que, considerando la naturaleza jurídica de la Fundación como entidad sin ánimo de lucro, y para efectos de continuar con el desarrollo de su actividad meritoria y su objeto social, se hacía imprescindible permanecer dentro del Régimen Tributario Especial.

De conformidad con lo anterior, el Consejo Directivo, como máximo órgano de dirección de la Fundación, según lo dispone el artículo octavo (8°) de sus Estatutos, y con el 100% de los votos presentes en la Reunión a favor:

"RESUELVE

Autorizar a la representante legal de la Fundación, Maria de las Mercedes Ibáñez Castillo, identificada con cédula de ciudadanía No. 39.681.414 de Usaquén, o a quien haga sus veces, para que solicite ante la DIAN la permanencia de la Fundación como entidad del Régimen Tributario Especial del Impuesto sobre la Renta, de conformidad con lo dispuesto en el 1.2.1.5.1.8 del Decreto 2150 de 2017".

7. Reiteración de la información mencionada en el Artículo 1.2.1.5.1.8 del Decreto 2150 de 2017.

Acto seguido, Claudia Sanchez tomó la palabra y señaló que, según lo dispuesto en el numeral 4° del artículo 1.2.1.5.1.8 del Decreto 2150 de 2017, se requiere que las Entidades Sin Ánimo de Lucro constituidas con anterioridad al 31 de diciembre de 2016, adjunten una copia del Acta del máximo órgano de la entidad en donde se indique:

- a. Que los aportes no son reembolsables bajo ninguna modalidad, ni generan derecho de retorno para el aportante, ni directa, ni indirectamente durante su existencia, ni en su disolución y liquidación.
- b. Que la entidad desarrolla una actividad meritoria y que es de interés general y de acceso a la comunidad, en los términos previstos en los Parágrafos 1 y 2 del artículo 359 del Estatuto Tributario.
- c. Que los excedentes no son distribuidos bajo ninguna modalidad, ni directa, ni indirectamente durante su existencia, ni en su disolución y liquidación.

Claudia Sanchez le manifestó al Consejo Directivo que la Fundación cumple con todos estos requisitos y que, en efecto, esta información ya figura en los Estatutos de la Fundación, por lo que procedió a leer los apartes de los Estatutos en los que figura cada uno de los ítems mencionados arriba, de la siguiente forma:

Ítem	Artículo de los Estatutos donde figura
Que los aportes no son reembolsables bajo ninguna modalidad, ni generan derecho de retorno para el aportante, ni directa, ni indirectamente durante su existencia, ni en su disolución y liquidación.	Este ítem se encuentra previsto en el artículo 6° (<i>Patrimonio</i>) y artículo 20° (<i>Formalidades de la disolución</i>) de los Estatutos de la Fundación.
Que la entidad desarrolla una actividad meritoria y que es de interés general y de acceso a la comunidad, en los términos previstos en los Parágrafos 1 y 2 del artículo 359 del Estatuto Tributario.	Artículo 5° (<i>Objeto</i>) de los Estatutos, y las actividades meritorias señaladas en el literal (a) del numeral 5° del artículo 359 del Estatuto Tributario (<i>Actividades de desarrollo social</i>).
Que los excedentes no son distribuidos bajo ninguna modalidad, ni directa, ni indirectamente durante su existencia, ni en su disolución y liquidación.	Este ítem se encuentra previsto en el artículo 6° (<i>Patrimonio</i>) y artículo 20° (<i>Formalidades de la disolución</i>) de los Estatutos de la Fundación.

Si bien esta información ya figura en los Estatutos de la Fundación, Claudia Sanchez manifestó que era oportuno reiterar en la presente Acta, que la Fundación cumple con la totalidad de los requisitos arriba mencionados, para así dar cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 4° del artículo 1.2.1.5.1.8 del Decreto 2150 de 2017.

De conformidad con lo anterior, el Consejo Directivo, como máximo órgano de dirección de la Fundación, según lo dispone el artículo 8° de sus Estatutos, y por unanimidad:

“RESUELVE

Reiterar que la Fundación cumple con la totalidad de las siguientes condiciones:

- a. *Que los aportes no son reembolsables bajo ninguna modalidad, ni generan derecho de retorno para el aportante, ni directa, ni indirectamente durante su existencia, ni en su disolución y liquidación.*
- b. *Que la entidad desarrolla una actividad meritoria y que es de interés general y de acceso a la comunidad, en los términos previstos en los Parágrafos 1 y 2 del artículo 359 del Estatuto Tributario.*
- c. *Que los excedentes no son distribuidos bajo ninguna modalidad, ni directa, ni indirectamente durante su existencia, ni en su disolución y liquidación”.*

8. Confirmación de los cargos directivos de la entidad, según lo dispuesto en el Artículo 1.2.1.5.1.8 del Decreto 2150 de 2017.

Claudia Sanchez manifestó que, de conformidad con lo dispuesto en el literal (a) del numeral 4° del artículo 1.2.1.5.1.8 del Decreto 2150 de 2017, se hacía necesario identificar en la presente Acta a los cargos directivos de la Fundación, entendidos como aquellos que ejercen quienes toman decisiones respecto del desarrollo del objeto social en forma directa e indirecta, respecto de las actividades meritorias del interés general y el acceso a la comunidad.

Por este motivo, procedió a enumerar las personas que pertenecen a cargos directivos de la Fundación:

Cargo	Nombre de la persona que ocupa el cargo	Identificación
Director Ejecutivo Principal	María Mercedes Ibáñez	39.681.414
Director Ejecutivo Suplente	Claudia Marcela Sanchez Rubio	65.745.726
Miembro Principal Consejo Directivo	Marta Ligia Victoria Betancur	66.822.888
Miembro Principal Consejo Directivo	Martha Luz Echeverri	52.052.903
Miembro Principal Consejo Directivo	Julián Arturo Jiménez Santafé	16.917.349
Miembro Principal Consejo Directivo	Se retiró	Se retiró
Miembro Principal Consejo Directivo	Mireya Moreno Valderrama	52.028.429
Miembro Suplente Consejo Directivo	Diana Paola Cabrera Monsalve	52.221.742
Miembro Suplente Consejo Directivo	Arturo Goyeneche Bermúdez	11.348.117
Miembro Suplente Consejo Directivo	Gustavo Alexis Góngora Castro	80.157.767
Miembro Suplente Consejo Directivo	Laura Castillo	52.821.552
Miembro Suplente Consejo Directivo	Jhoana Carolina Arias Arias	1.032.426.572

● **Estado de las asignaciones permanentes de los años anteriores.**

Claudia Sanchez manifestó que, de acuerdo con lo previsto en el numeral 6° del artículo 1.2.1.5.1.8 del Decreto 2150 de 2017, se requiere que el Consejo Directivo, como máximo órgano de dirección de la Fundación, indique mediante Acta el estado de las asignaciones permanentes de los años gravables anteriores que no han sido reinvertidas.

Al respecto, Claudia Sanchez manifestó a los presentes en la reunión que la Fundación no cuenta con asignaciones permanentes, pues la totalidad del excedente es reinvertido en la actividad meritoria dentro del año siguiente a aquel en el cual se genera, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 1.2.1.5.1.27 del Decreto 2150 de 2017.

Una vez presentado a los miembros del Consejo Directivo el estado de las asignaciones permanentes del año gravable anterior, el Consejo Directivo de la Fundación, con el 100% de los votos a favor:

“RESUELVE:

Aprobar el informe sobre el estado de las asignaciones permanentes de los años gravables anteriores que no han sido ejecutados”.

9. Propuesta de asignación de excedentes 2023:

La Fundación es una entidad sin ánimo de lucro, que en el ámbito tributario relacionado al impuesto sobre la renta cumple con los requisitos para pertenecer al régimen tributario especial de que tratan los artículos 356 al 364-6 del Estatuto Tributario y sus decretos reglamentarios.

Es así, que para el periodo 2023, la fundación presentó un beneficio neto o excedente total por valor de COP \$1.415.746, valor determinado de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 1.2.1.5.1.24 del Decreto Único Tributario (DUR) 1625 de 2016.

Según el artículo 1.2.1.5.1.27 del Decreto 1625 de 2016, para poder tratar la totalidad del beneficio neto o excedente como exento en el impuesto sobre la renta, se requiere aprobar la forma en que se hará su destinación y los plazos en que se espera realizar su uso.

En este sentido, se somete a aprobación que la totalidad del excedente aquí determinado, sea destinado en el año 2024 a las actividades meritorias de la Fundación, en programas que desarrollen su objeto social, específicamente a la promoción y realización de programas de bienestar, asistencia y protección infantil dirigido a menores de edad entre los 0 y 6 años, hijos de los empleados de las diferentes Compañías que integran el Grupo Bolívar, comúnmente denominadas familia bolívar y que estén inscritos en el Jardín Infantil Osito Pardo, el cual, desarrolla el objeto de la Fundación.

De acuerdo con lo anterior, el Consejo Directivo, como máximo órgano de la fundación, y dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 1.2.1.5.1.27 del Decreto Unico Tributario (DUR) 1625 de 2016, aprueba por unanimidad la destinación de la totalidad del excedente del periodo 2023 para efectos fiscales, según lo mencionado con anterioridad.

Una vez revisada la propuesta de asignación de excedentes, el Consejo Directivo de la Fundación por unanimidad:

"RESUELVE:

Aprobar la propuesta de asignación de excedentes del 2023".

10. Estado de Reinversión del beneficio neto del año 2022:

En el año 2023, no hubo lugar a reinversión (ejecución) del beneficio neto o excedente relacionado con el periodo 2022, en razón a que en este periodo 2022 no se presentó fiscalmente un beneficio neto o excedente tratado como exento; en consecuencia no se hizo necesaria su destinación (reinversión) de acuerdo con lo establecido en el artículo 1.2.1.5.1.27 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016.

11. Varios

No hubo asuntos adicionales que tratar.

Siendo las 8:30 A. M. y no existiendo más asuntos que tratar, se dio por terminada la reunión.

12. Nombramiento de una comisión para aprobar el acta

El Consejo Directivo nombró para la aprobación del Acta correspondiente a esta reunión a Mireya Moreno y Gustavo Gongora.

Firmado por Livi Betancur
el 2024-05-31 20:54:11 GMT

MARTA LIGIA VICTORIA BETANCUR
Presidente

Firmado por Laura Rocha
el 2024-05-29 17:26:50 GMT

LAURA ROCHA
Secretaria

Comisionados

Firmado por Mireya Moreno
el 2024-05-29 21:19:34 GMT

MIREYA MORENO

Firmado por Gustavo Gongora
el 2024-05-29 19:12:40 GMT

GUSTAVO GONGORA

ESTATUTOS DE LA FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

CAPITULO I.- NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO, DURACIÓN, OBJETO SOCIAL Y PATRIMONIO.

ARTICULO 1°. - **NOMBRE Y NATURALEZA** - La Fundación se denominará FUNDACION HOGAR INFANTIL BOLÍVAR, creada como entidad sin ánimo de lucro, de beneficio social y de interés general.

PARAGRAFO. La Fundación estará vinculada al Sistema Nacional de Bienestar Familiar, de acuerdo con las normas vigentes, en especial la Ley 7 de 1979 y Ley 1098 de 2006 y demás normas que la modifiquen o complementen.

ARTICULO 2°. - **MIEMBROS DE LA FUNDACIÓN.** La Fundación tiene dos clases de miembros: los miembros Fundadores y los miembros Benefactores. Los miembros Fundadores son las personas que participaron en el Acta de Constitución de la Fundación. Los miembros Benefactores son las personas que, una vez constituida la Fundación, sean reconocidas como tales por la misma, a través del Consejo Directivo.

Los miembros fundadores son SOCIEDADES BOLÍVAR S.A., identificada con NIT. Número 8300254485, con domicilio en Bogotá, e INVERSORA ANAGRAMA S.A, sociedad que absorbió mediante fusión a INVERSORA 2015 S.A., según consta en escritura pública 135 del 2 de febrero de 2009 de la Notaría Séptima de Bogotá, sociedad identificada con NIT800.020.762-1 con domicilio en Bogotá.

ARTICULO 3°. - **DOMICILIO** - La Fundación tendrá su domicilio principal en la ciudad de Bogotá, D.C., pero podrá crear seccionales en otros lugares del país de conformidad con las normas legales aplicables.

ARTICULO 4°. - **DURACIÓN** - La Fundación se crea por tiempo indefinido y terminará en los casos previstos por la ley o en estos estatutos.

ARTICULO 5°. - **OBJETO** - La Fundación tiene por objeto principal promover y realizar programas de bienestar, asistencia y protección infantil dirigidos a menores de edad que oscilen entre 0 y menores de 6 años, especialmente a los hijos de los empleados de las sociedades subordinadas de Sociedades Bolívar S.A., comúnmente denominadas empresas de la Familia Bolívar.

Este objeto lo desarrollará primordialmente a través de la creación de un hogar infantil o centro de asistencia y protección a la infancia que puede tener varias sedes, denominado HOGAR INFANTIL BOLÍVAR (y que girará bajo la denominación de JARDÍN INFANTIL OSITO PARDO), en el cual se brindará

atención integral a los niños, mediante actividades nutricionales, pedagógicas y de cuidado físico, conforme con las normas y lineamientos del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.

En desarrollo de su objeto social, la Fundación podrá:

- Recibir, administrar y custodiar los recursos que otorgue el Gobierno Nacional, otras entidades o sus propios recursos para el funcionamiento del Hogar Infantil y controlar que estos recursos se destinen únicamente para los fines para los cuales fueron asignados.
- Administrar recursos para programas de desarrollo social y atención a niños y niñas menores de 6 años.

Dentro del objetivo mencionado y para realizarlo, la Fundación podrá:

- Celebrar toda clase de contratos y convenios con entidades de naturaleza privada, así como con entidades estatales;
- Acogerse a los lineamientos técnicos de la entidad contratante en caso que ésta sea estatal o adoptar los lineamientos de las entidades que regulen las actividades relacionadas con el desarrollo de su objeto social;
- Actuar como inversionista de sociedades ya constituidas, constituir nuevas sociedades y/o personas jurídicas sin ánimo de lucro, y/o aportar en fundaciones y corporaciones ya existentes.
- Celebrar contratos de mutuo, de prestación de servicios, de outsourcing, entre otros, así como celebrar todos aquellos actos que directa o indirectamente permitan desarrollar el objeto de la Fundación.

Parágrafo: En el desarrollo de su objeto la Fundación podrá ser supervisada por las entidades con las cuales celebre convenios o por aquellas cuyos lineamientos adopte para la ejecución de su objeto.

ARTICULO 6°.- PATRIMONIO - El patrimonio de la Fundación se destinará a la finalidad propia de la misma y estará conformado por las sumas aportadas inicialmente por sus miembros Fundadores para su manutención junto con los demás aportes y donaciones que reciba en el futuro.

ARTICULO 7°. **CAPITAL INICIAL** - El capital de la Fundación en la fecha de su constitución asciende a la suma de veinte millones de pesos **(\$20.000.000)** aportado por sus miembros Fundadores en dinero en efectivo, por partes iguales.

CAPITULO 11. DIRECCION y ADMINISTRACION

ARTICULO 8°. **ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN** - La Fundación estará dirigida y administrada por el Consejo Directivo integrado como se indica más adelante, como máximo órgano de dirección y administración. Adicionalmente, la Fundación tendrá un Director Ejecutivo quien será su representante legal, con su respectivo suplente. Podrán existir además otros cargos que sean creados por el Consejo Directivo, cuando así lo demanden las necesidades de la Fundación.

mm

ARTICULO 9°. CONSEJO DIRECTIVO - El Consejo Directivo de la Fundación estará integrado por cinco miembros principales, que serán reemplazados en sus faltas absolutas o temporales por cinco miembros suplentes numéricos. Para ser miembro del Consejo Directivo se requerirá en todos los casos, ser funcionario de alguna de las empresas subordinadas de Sociedades Bolívar S.A.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los miembros del Consejo Directivo ejercerán sus funciones indefinidamente, siempre y cuando sean empleados de las empresas de la Familia Bolívar. Serán designados por Sociedades Bolívar S.A. en los siguientes casos:

- Cuando alguno de los miembros presente renuncia.
- Cuando alguno de los miembros deje de ser empleado de alguna de las subordinadas de Sociedades Bolívar S.A.
- Cuando Sociedades Bolívar S.A. tome la decisión de remover a algún miembro del Consejo, lo que podrá suceder en cualquier momento, sin necesidad de motivación alguna.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El Consejo Directivo elegirá entre sus propios miembros, por voto de la mayoría, su Presidente y Vicepresidente para períodos de 2 años, y podrá reelegirlos indefinidamente, lo que se entenderá surtido si no hay manifestación expresa en contrario. El Presidente del Consejo Directivo presidirá las reuniones del mismo y suscribirá las actas de sus reuniones. El Vicepresidente lo reemplazará en sus faltas absolutas, temporales o accidentales, con las mismas facultades. Al inicio de la Fundación, el Presidente y Vicepresidente serán nombrados por los miembros Fundadores.

ARTICULO 10°. FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO – Son funciones del Consejo Directivo:

- a) Reformar, con el voto favorable de por lo menos la mitad más uno de sus miembros, los Estatutos de la Fundación.
- b) Aceptar las renunciaciones de los miembros del Consejo Directivo e informar de tal hecho a Sociedades Bolívar S.A. para proceder a nombrar su reemplazo de conformidad con la Ley y estos estatutos.
- e) Determinar la política general de la Fundación y la orientación de sus actividades.
- d) Impartir instrucciones generales para el desarrollo de las actividades de la Fundación.
- e) Designar al Director Ejecutivo, al Revisor Fiscal y a sus respectivos suplentes.
- f) Crear los empleos que juzgue necesarios para el conveniente funcionamiento de la Institución, señalar sus funciones y suprimir y reorganizar los cargos.
- g) Aprobar para períodos anuales el presupuesto de ingresos y gastos de la Fundación.
- h) Impartir su aprobación a los balances y a los informes que le presente el Director Ejecutivo.
- i) Autorizar la enajenación de los bienes inmuebles de la Fundación o la limitación de su dominio. Igualmente deberá autorizar al Director Ejecutivo o a quien haga

sus veces, para solicitar dinero en mutuo con o sin garantía de los bienes de la Fundación.

j) Autorizar al Director Ejecutivo para que celebre a nombre de la Fundación todo acto o contrato necesario o conveniente para el desarrollo de su objeto, cuya cuantía exceda de quince (15) salarios mínimos mensuales legales vigentes a la fecha de la operación.

k) Autorizar al Director Ejecutivo para que someta las diferencias de la Fundación con terceros a la decisión de arbitradores o amigables componedores.

l) Aprobar la transacción de los pleitos o diferencias que la Fundación tenga con terceros.

m) Interpretar los Estatutos de la Fundación para el cabal cumplimiento de su objeto social.

n) Ejercer como máxima autoridad de la Fundación las demás funciones no atribuidas por los presentes estatutos a otros órganos de la misma.

o) Aprobar la disolución y liquidación de la Fundación para lo cual se requiere que la decisión sea tomada por los miembros del Consejo Directivo por unanimidad, siempre y cuando esta decisión sea aprobada por el representante legal del miembro fundador Sociedades Bolívar S.A.

p) Una vez disuelta y liquidada la Fundación, determinar la destinación que habrá de darse a los activos de la misma, según las normas vigentes; decidir sobre la disposición del remanente y designar la entidad sin ánimo de lucro única a la cual se le hará entrega del mismo o si se realiza conforme las disposiciones vigentes.

ARTICULO 11°. REUNIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO – El Consejo Directivo se reunirá ordinariamente por lo menos cuatro veces al año. La convocatoria se hará mediante comunicación escrita (incluso correo electrónico), dirigido por el Director Ejecutivo a cada uno de los miembros con cinco (5) días calendario de anticipación, indicando el lugar, la hora y la fecha que se señale. También se podrá reunir en las fechas que el mismo señale o cuando de manera extraordinaria la convoque el Director Ejecutivo de la Fundación o el Revisor Fiscal con dos (2) días calendario de antelación.

ARTICULO 12°. QUORUM DEL CONSEJO DIRECTIVO – Formará quórum suficiente para sesionar, deliberar y adoptar decisiones válidamente la presencia de la mitad más uno de sus miembros, salvo disposición diferente consagrada en estos Estatutos. Las decisiones se tomarán por mayoría de los votos presentes.

ARTICULO 13°. ACTAS - De las reuniones del Consejo Directivo se levantarán actas que llevarán las firmas del Presidente del Consejo Directivo o el Vicepresidente y Secretario de la reunión, las cuales darán fe de lo tratado en las reuniones.

ARTICULO 14°. DIRECTOR EJECUTIVO - La Fundación tendrá un Director Ejecutivo, quien será el Representante Legal de la Fundación en todos sus actos judiciales y extrajudiciales dentro de los límites que le señalen estos estatutos y las disposiciones y resoluciones del Consejo Directivo. Este será reemplazado en

sus faltas absolutas, temporales o accidentales por un suplente, con las mismas facultades.

PARÁGRAFO. El Director Ejecutivo será nombrado por el Consejo Directivo para un período de 2 años y podrá reemplazarlo en cualquier momento a su discreción. Al inicio de la Fundación, será nombrado por los miembros Fundadores. El Director Ejecutivo puede ser reelegido por el Consejo Directivo indefinidamente, lo que se entenderá surtido si no hay manifestación expresa en contrario.

ARTICULO 15°. FUNCIONES DEL DIRECTOR EJECUTIVO -Corresponde al Director Ejecutivo administrar la Fundación de acuerdo con los Estatutos, las directrices del Consejo Directivo y las normas vigentes aplicables. En particular, tendrá las siguientes funciones:

- a) Representar legalmente a la Fundación como Persona Jurídica.
- b) Administrar los bienes de la Fundación.
- c) Convocar al Consejo Directivo y ejecutar sus decisiones.
- d) Aplicar las políticas generales de la Fundación dictadas por el Consejo Directivo.
- e) Promover o atender toda clase de actuaciones extrajudiciales o judiciales, gestiones o reclamaciones, necesarias para la defensa de los intereses de la Fundación y constituir apoderados judiciales y extrajudiciales de la misma para negocios determinados.
- f) Designar los empleados de la Fundación, suspenderlos o reemplazarlos, cuyos cargos no sean de atribución del Consejo Directivo.
- g) Ejecutar los actos y celebrar los contratos que se encuentren determinados dentro del objeto de la Fundación, obteniendo la autorización previa del Consejo Directivo cuando así lo exijan los Estatutos.
- h) Delegar en los funcionarios o empleados de la Fundación una o varias de sus atribuciones, previa aprobación del Consejo Directivo, así como apoyarse en otros empleados de las empresas subordinadas de Sociedades Bolívar S.A. para el cumplimiento de las funciones a su cargo.
- i) Preparar y presentar a aprobación del Consejo Directivo un informe y el presupuesto anual y de costos dentro de los primeros tres (3) meses del año, acompañado de las cuentas que cubran el ejercicio fiscal del 01 de enero al 31 de Diciembre de cada año.
- j) Presentar sugerencias al Consejo para el funcionamiento de la Fundación y el cabal desarrollo del objeto social, así como mantener informado al Consejo Directivo de los asuntos de la Fundación.
- k) Fijar las asignaciones y dotaciones del personal al servicio de la Fundación, de conformidad con las directrices que para el efecto imparta el Consejo Directivo.
- l) Una vez decretada la disolución de la Fundación, sólo podrá ejecutar las actividades tendientes a su liquidación, para lo cual tiene un plazo de dos años y no podrá realizar actividades relacionadas con el desarrollo del objeto social.

CAPITULO III. - REVISOR FISCAL

ARTICULO 16°. REVISOR FISCAL - La Fundación tendrá un Revisor Fiscal que será elegido por el Consejo Directivo para períodos de 2 años, pudiendo ser reelegido indefinidamente. No obstante, podrá ser removido en cualquier tiempo por decisión del Consejo Directivo, sin necesidad de motivación alguna.

ARTICULO 17°. FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL - El Revisor Fiscal cumplirá con las obligaciones legales establecidas para su cargo y en especial las siguientes:

- a) Examinar todas las operaciones, inventarios, actas, libros, correspondencia y negocios de la Fundación y los comprobantes de las cuentas.
- b) Verificar la comprobación de todos los valores de la Fundación y de los que tenga en custodia.
- e) Examinar los balances y demás cuentas de la Fundación y autorizar con su firma los balances mensuales y anuales.
- d) Cerciorarse de que las operaciones que se ejecuten por cuenta de la Compañía estén conforme con los estatutos, las disposiciones legales y las del Consejo Directivo.
- e) Dar oportunamente cuenta por escrito, al Consejo Directivo y al Director Ejecutivo, según los casos, de las irregularidades que observa en los actos de la Fundación.
- f) Informar anualmente al Consejo Directivo sobre el desempeño de sus funciones.
- g) Cumplir las demás atribuciones que le imponga el Consejo Directivo compatibles con las señaladas en los apartes anteriores y en las leyes vigentes.

ARTICULO 18°. INCOMPATIBILIDAD DEL CARGO DE REVISOR FISCAL - El cargo de Revisor Fiscal es incompatible con el de cualquier otro cargo en la Fundación.

CAPITULO IV.- DISOLUCIÓN y LIQUIDACIÓN.

ARTICULO 19°. CAUSALES DE DISOLUCIÓN - La Fundación se disolverá por las causales legales y en especial por los siguientes motivos:

- a) Cuando perezcan todos los bienes que le permiten desarrollar su objeto.
- b) Por la imposibilidad de desarrollar su objeto social.
- c) Cuando así lo resuelvan los miembros del Consejo Directivo por unanimidad, siempre y cuando esta decisión sea aprobada por el representante legal de Sociedades Bolívar S.A.
- d) Por las demás causales contempladas en la Ley.

ARTICULO 20°. FORMALIDADES DE LA DISOLUCIÓN – Disuelta la Fundación, el Director Ejecutivo o quien haga sus veces, consignará este hecho en forma legal y lo hará saber por medio de publicación de un (1) aviso en un diario de amplia circulación en el domicilio de la Fundación e inmediatamente procederá a

su liquidación. Para determinar la disolución y liquidación de la Fundación, se requiere la autorización del Consejo Directivo.

El Director Ejecutivo presentará al Consejo Directivo las cuentas finales y pondrá a su disposición el remanente para que el Consejo decida sobre su disposición y designe una entidad sin ánimo de lucro a la cual se le hará entrega del mismo.

CAPITULO V. - INSPECCION y VIGILANCIA.

ARTICULO 21°. INSPECCION y VIGILANCIA. La Fundación estará sometida a la inspección, vigilancia y control del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.

Los suscritos Presidente y Secretaria de la reunión celebrada el 27 de marzo de 2015 del Consejo Directivo de la Fundación Hogar Infantil Bolívar, certifican que los presentes estatutos son fiel copia de los aprobados por el Consejo Directivo en dicha reunión.



JUAN GALINDO

Presidente



MARIA MERCEDES IBANEZ CASTILLO

Secretaria

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA
FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR

NIT. 830.078.991

CERTIFICA:

1. Que la FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR (la “Fundación”) es una entidad sin ánimo de lucro debidamente constituida y en existencia según Resolución No. 1016 del 9 de noviembre de 2000 “*Por medio de la cual se reconoce personería jurídica a la entidad denominada Fundación Hogar Infantil Bolívar*”, emitida por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar — Regional Bogotá, se encuentra identificada con NIT. 830.078.991, y tiene su domicilio en ciudad de Bogotá, D.C.
2. Que la Fundación se encuentra realizando el trámite de Actualización ante la DIAN como entidad perteneciente al régimen tributario especial de las entidades sin ánimo de lucro, y por lo tanto debe certificar la información a la que hace referencia el numeral 5º del artículo 1.2.1.5.1.8 del Decreto 2150 de 2017 y el artículo 364-5 del Estatuto Tributario, por medio de certificación suscrita por su representante legal.
3. Que en consecuencia, y una vez realizadas las verificaciones de rigor, la representante legal de la Fundación **CERTIFICA** que:
 - a. Los miembros del Consejo Directivo, fundadores, representantes legales o miembros de órganos de dirección de la Fundación, **no** han sido declarados responsables penalmente por delitos contra la administración pública, el orden económico social y contra el patrimonio económico, respecto de hechos que hayan implicado la utilización de la Fundación para la comisión del delito.
 - b. Los miembros del Consejo Directivo, fundadores, representantes legales o miembros de órganos de dirección de la Fundación **no** han sido sancionados con la declaración de caducidad de un contrato celebrado con una entidad pública, respecto de hechos que hayan implicado la utilización de la Fundación para la comisión de la conducta.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., a los veintinueve (29) días del mes de mayo del año 2024.

Firmado por María Mercedes Ibáñez Castillo
el 2024-05-29 17:12:12 GMT

Maria Mercedes Ibáñez Castillo
C.C. 39.681.414 de Usaquén
Representante Legal
FUNDACIÓN HOGAR INFANTIL BOLÍVAR
NIT. 830.078.991

Firmado por Liliana Puentes
el 2024-05-29 17:11:35 GMT



Departamento Administrativo para la Prosperidad Social
 Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
 Cecilia de la fuentes de Lleras
 Regional Bogota -Grupo Jurídico



19/08/2022

Carrera 50 N 26-51 Tel 3241900 Ext 106069

Certificado De Representación Legal

830.078.991 FUNDACION HOGAR INFANTIL BOLIVAR

Domicilio BOGOTA **Dirección** AVDA CARAC No 34 - 88 y/o Carr 13 A No 35-09/34-99

Telefono 2873110 **Fax**

Representante Legal

39.681.414

Inicia 16/08/2022

Termina 15/08/2024

IBAÑEZ CASTILLO MARIA DE LAS MERCEDES

Representante Legal Suplente

51.710.260 BOGOTA

Inicia

Termina 15/08/2024

SANCHEZ SUAREZ SANDRA ISABEL

Junta Directiva

Revisor Fiscal : Olarte Castañeda Ruth Delia CC No 40366400 de Villavicencio

Fecha de Inicio

16/08/2022

Fecha de Terminacion

15/08/2024



**Departamento Administrativo para la Prosperidad Social
 Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
 Cecilia de la fuentes de Lleras
 Regional Bogota -Grupo Jurídico**



19/08/2022

Carrera 50 N 26-51 Tel 3241900 Ext 106069

Autorizacion para contratar Artículo 10° literal j) FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO "Autorizar al Director Ejecutivo para que celebre a nombre de la Fundacion todo acto o contrato necesario o conveniente para el desarrollo de su objeto, cuya cuantia exceda de quince (15) salarios minimos mnsuales legales vigentes a la fecha de la opeación".

Objeto Social

Artículo 5° La fundacion tiene como objeto principal promover y realizar programas de bienestar, asistencia y protección infantil dirigidos a menores de edad que oscilen entre 0 y menores de 06 años, especialmente a los hijos de los empleados de las sociedades subordinadas de sociedades Bolivar S.A Comun mente denominadas empresas de la familia bolivar. Este objeto lo desarrollara primordialmente a traves de la creación de un hogar infantil o centro de asistencia y protección a la infancia, que puede tener varias sedes, denominado HOGAR INFANTIL BOLIVAR (y que girara bajo la denominación de JARDIN INFANTIL OSITO PARDO), En el cual se brindara atención integral a los niños, mediante actividades nutricionales, pedagogicas y de cuidado fisico, conforme con las normas y lineamientos del Sistema Nacional de Bienestar Familiar".

Vigencia

ART 04: indefinido - Reforma estatutaria

Personería Jurídica

Resolución	1.016	09-nov.-00	Entidad	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Carpeta	8359	Se reconoce Personería Jurídica y aprueban estatutos a la entidad. Periodo, según el artículo 14 de los estatutos, acta de Constitución del 16 de Agosto de 2000 y acta de asamblea del consejo directivo No 32 del 10/08/2012.acta de asamblea No 34 del 06/03/2014.acta No 35 del 12/08/2014.acta de asamblea del 28/07/2016.acta de asamblea del 01/08/2018. Acta de Asamblea N° 54 del 28 de mayo de 2020, acta de asamblea del 22/06/2022.		

FUNDACION HOGAR INFANTIL BOLIVAR



Departamento Administrativo para la Prosperidad Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la fuentes de Lleras
Regional Bogota -Grupo Jurídico
Carrera 50 N 26-51 Tel 3241900 Ext 106069



19/08/2022

REFORMAS ESTATUTARIAS

FUNDACION HOGAR INFANTIL BOLIVAR

Resolución	Fecha	Entidad	Descripcion
1.345	18-jun.-15	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	aprobar reforma estatutaria a la FUNDACION HOGAR INFANTIL BOLIVAR.Como una entidad sin animo de lucro vinculada al Sistema Nacional de Bienestar Familiar , conforme al acta No 37 del 27/03/2015.

ALEIDA EVELIA OROZCO ORTEGA
Coordinador Grupo Juridico

Preparo : Dr. David Rodriguez Mahecha

Reviso Dra. Grace Lorena Ramirez

FUNDACION HOGAR INFANTIL BOLIVAR

MEMORIA ECONÓMICA



1. Año Gravable	2023
2. Razón Social	Fundación Hogar Infantil Bolívar
NIT entidad informante	830.078.991 - 0

3. Donaciones efectuadas a terceros	N/A
-------------------------------------	-----

4. Información de las subvenciones recibidas	N/A
--	-----

5. Identificación de la fuente de los ingresos

Tipo de Ingreso	Valor (en Pesos Colombianos)
Ingresos por Donaciones	\$ 4.991.100.000
Otros Ingresos	\$ 32.049.629
Ingreso por el desarrollo de la actividad meritoria	\$ 1.886.035.536
Total Ingresos	\$ 6.909.185.165

6. Valor y detalle de la destinación del beneficio neto o excedente del año gravable anterior (2023)

Valor del beneficio neto	\$ 1.415.746
Detalle y destinación	<p>La Fundación es una entidad sin ánimo de lucro, que en el ámbito tributario pertenece al régimen tributario especial de que tratan los artículos 356 al 364-6 del Estatuto Tributario y sus decretos reglamentarios.</p> <p>La totalidad del excedente será destinado en el año 2024 a las actividades meritorias de la fundación, en programas que desarrollen su objeto social, específicamente a la promoción y realización de programas de bienestar, asistencia y protección infantil dirigido a menores de edad entre los 0 y 6 años.</p>

7. Valor y detalle de las asignaciones permanentes en curso

Año del Beneficio	Valor	Plazo de ejecución
N/A	\$ -	N/A
Total Asignaciones	\$ -	

La Fundación Hogar Infantil Bolívar NIT 830.078.991, no cuenta con asignaciones permanentes.

8. Valor plazo y detalle de las inversiones vigentes y que se liquiden en el año

Valor	Plazo	Detalle	Liquidación de inversiones
N/A	N/A	N/A	N/A

9. Manifestación actualización información de la plataforma de transparencia.

N/A

Firmado por María Mercedes Ibáñez Castillo
el 2024-06-19 17:00:23 GMT

MARÍA MERCEDES IBÁÑEZ
Representante Legal

Firmado por Ruth Delia Olarte
el 2024-06-19 15:42:50 GMT

RUTH DELIA OLARTE
Revisor Fiscal
T.P. 17111 -

1. Año **2 0 2 4**

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

52451002289693



(415)7707212489984(8020) 005245100228969 3

Información general

5. No. Identificación Tributaria (NIT) 8 3 0 0 7 8 9 9 1		11. Razón social FUNDACION HOGAR INFANTIL BOLIVAR	
12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		Cód. 3 2	13. Dirección principal AV CARACAS 34 88
15. Teléfono 3410077			
24. País COLOMBIA		Cód. 1	16. Departamento Bogotá D.C.
17. Ciudad / Municipio Bogotá, D.C.		Cód. 1 1	17. Ciudad / Municipio Bogotá, D.C.
25. Correo electrónico notificaciones.tributarias@segurosbolivar.com		26. Número sedes o establecimientos 0	27. Fecha constitución de la entidad 2 0 0 0 , 1 1 , 0 9
28. Sector cooperativo			
29. Actividad económica principal 8512	30. Actividad económica secundaria	31. Otras actividades económicas 1	32. Otras actividades económicas 2
33. Entidad de vigilancia y control Instituto de Bienestar Familiar			

34. Tipo de solicitud Actualización		Cód. 2	35. Año gravable 2024	36. Dirección electrónica página web de la entidad solicitante https://jardininfantilositopardo.com/	37. Dirección enlace electrónico donde se ubica el registro web https://jardininfantilositopardo.com/
38. Tipo persona representante 1	39. Tipo de documento 1 3	40. Número documento de identificación 39681414			
		41. Primer apellido IBAÑEZ		42. Segundo apellido CASTILLO	
		43. Primer nombre MARIA		44. Otros nombres DE LAS MERCEDES	
45. NIT de la persona jurídica que ejerce la representación legal		46. Razón social de la persona jurídica que ejerce la representación legal			

Actividades meritorias

47. Actividad meritoria 1 Educación formal	Cód. 1 0 2	48. Actividad meritoria 2	Cód.	49. Actividad meritoria 3	Cód.	50. Actividad meritoria 4	Cód.
--	----------------------	---------------------------	------	---------------------------	------	---------------------------	------

Beneficio o excedente neto - patrimonio

51. Resultado fiscal a 31 de diciembre del año anterior 1422000	52. Resultado contable a 31 de diciembre del año anterior 1415746	53. Monto del beneficio o excedente neto a 31 de diciembre del año anterior 1416000	54. Monto del beneficio o excedente registrado en la casilla 53, aprobado para reinvertir en este año 1416000
55. Destino de la reinversión del beneficio o excedente neto ATENCION PRIMERA INFANCIA MODALIDAD LACTANTES			
56. Monto del patrimonio bruto a 31 de diciembre del año gravable inmediatamente anterior. En caso de ser una entidad creada en el presente año, informar el patrimonio de constitución. 325951000		57. Monto del patrimonio líquido a 31 de diciembre del año gravable inmediatamente anterior. En caso de ser una entidad creada en el presente año, informar el patrimonio de constitución. 30292000	
58. Número de formulario declaración de renta año gravable anterior 1117609397061		59. Número de radicado o autoadhesivo declaración de renta año gravable anterior 91900131671212	

Pagos salariales a cargos directivos y gerenciales o personas jurídicas que representan legalmente la entidad

60. Monto total de pagos salariales a los miembros de los cuerpos directivos del año inmediatamente anterior o los pagos del año actual cuando es una nueva entidad 0	61. Monto total de pagos a sociedades u otras entidades por la representación legal del año inmediatamente anterior o los pagos del año actual cuando es una nueva entidad 0	62. Total pagos 0
---	--	-----------------------------

Firma de quien suscribe el documento

1001. Apellidos y nombres

103022659

1002. Tipo doc. **1 3**

1003. No. identificación **1 0 3 2 3 6 8 8 5 1**

1004. DV **9**

1005. Cód. Representación **APOD. ESPECIAL**

1006. Organización

FUNDACION HOGAR INFANTIL BOLIVAR

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

52451002289693



(415)7707212489984(8020) 005245100228969 3

Anexos soporte

	63. Nombre documento	64. Número de radicado	65. Total folios
1	Certificación donde se indiquen los nombres e identificación de los cargos directivos y gerenciales, y de	25421014307871	3
2	Memoria Económica	25421014398555	1
3	Un informe anual de resultados, o Informe de gestión para el Sector Cooperativo, que prevea datos sobre	25421014307943	6
4	Los estados financieros de la entidad.	25421014308135	23
5	Certificación de Requisitos del representante legal o revisor fiscal en el que evidencie que han cumplido	25421014308207	1
6	Copia de los estatutos de la entidad o Acta del máximo órgano directivo donde se indique que el objeto so	25421014308246	7
7	Certificación del Representante Legal de los antecedentes judiciales y de declaraciones de caducidad de	25421014308253	1
8	Acta de Asamblea General o máximo órgano de dirección que indica el estado de las asignaciones perma	25421014308292	5
9	Acta de la Asamblea General o máximo órgano de dirección en el que se aprobó la reinversión del benefi	25421014308300	5
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			

PRESENTE

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

52451002289693



(415)7707212489984(8020) 005245100228969 3

Presentación de información por envío de archivos (Prevalidadores)

	66. Formato (código)	67. Número solicitud	68. Fecha solicitud			69. Total registros	70. Valor total de las donaciones / asignaciones permanentes					
			Año	Mes	Día							
1	2531	100066006534496	2	0	2	4	0	6	2	6	11	
2	2532	100066006535416	2	0	2	4	0	6	2	6	6	4991100000
3	2530	100066006535749	2	0	2	4	0	6	2	6	2	
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												
41												
42												
43												
44												
45												
46												
47												
48												

