



JARDÍN INFANTIL OSITO PARDO

INFORME DE GESTION 2022

Aspectos administrativos:

El Jardín Infantil desarrolló sus actividades durante el año 2022 en la Sede A y Sede B con un total de 268 estudiantes matriculados en ambas sedes, siendo 177 en la Sede A y 91 en la Sede B. El equipo de trabajo estuvo conformado por 1 directora general, 3 coordinadoras académicas, 1 psicóloga, 1 fonoaudióloga, 2 terapeutas ocupacionales, 1 nutricionista, 22 profesoras, 9 asistentes, 1 supernumeraria académica, 3 enfermeras, 1 coordinadora administrativa, 1 coordinadora de logística, 1 secretaria académica, 1 auxiliar de administración, 2 recepcionistas, 1 funcionario de mantenimiento, y 9 funcionarias de Servicios Generales. Además, se contó con el apoyo de 6 funcionarias de la empresa proveedora de alimentos para los niños y adultos, así como de 7 funcionarios de la empresa de vigilancia.

Aspectos académicos:

Se desarrollaron a cabalidad todos los programas del currículo escolar correspondientes a las dimensiones socioafectiva, corporal, comunicativa, cognitiva y estética, así mismo se realizaron los programas de inclusión.

Adicional, se realizaron varias actividades especiales, como una izada de bandera mensual, festivales mensuales que incluían actividades de teatro, cocina, escultura, música, ciencia, títeres, danza y deportes, una actividad mensual llamada Atelier, un tiempo dedicado exclusivamente al arte y al aprendizaje de la vida y obra de diferentes pintores y escultores, la Semana Lúdica en abril, enfocada en la celebración del Día del Niño, otra Semana Lúdica en octubre, enfocada en aprender sobre todo lo que se puede encontrar en la ciudad, y la celebración del Día de Halloween. Además, se celebraron el Día de la Madre en mayo y el Día del Padre en junio. Finalmente, en diciembre se realizó la clausura con una presentación dedicada a destacar el talento de los alumnos y se llevó a cabo el acto de graduación.

Actividades especiales:

Se realizó una izada de bandera mensual para fomentar el amor por el país. Asimismo, cada mes se llevó a cabo un festival que incluyó actividades de teatro, cocina, escultura, música, ciencia, títeres, danza y deportes. También, mensualmente se realizó una actividad denominada Atelier, un tiempo dedicado exclusivamente al arte y al aprendizaje de la vida y obra de diferentes pintores y escultores. En abril se llevó a cabo la Semana Lúdica, un programa divertido y formativo que incluyó la celebración del Día del Niño. En octubre se realizó otra Semana Lúdica enfocada en aprender sobre todo lo que se puede encontrar en la ciudad, y se celebró el Día de Halloween. Celebramos el Día de la Madre en el mes de mayo y en junio el Día del Padre. Finalmente, en diciembre se realizó la



clausura con una presentación dedicada a destacar el talento de los alumnos y se llevó a cabo el acto de graduación.

Escuela para familias:

Se ofrecieron capacitaciones para padres y/o cuidadores en temas como: "Qué hacer para que tu hijo llegue a ser un adulto sano", "Cómo formar hijos emocionalmente sanos", "Proceso de Control de Esfínteres", "Educar las emociones de nuestros hijos", "Prevención del abuso sexual", "Cómo preparar a tu hijo para una buena escolaridad", "El amor y los límites en la crianza", "Ante las pataletas ¿Qué hacemos?", "Ideas para estimular el lenguaje de los niños", "Cuidados para la salud emocional de la familia" y "ABC de los buenos hábitos de los niños".



Capacitaciones para el equipo docente:

Se realizaron capacitaciones para el equipo docente en temas como: "Conciencia fonológica", "Robótica en Preescolar", "Nutrición", "Matemáticas y Gamificación", "Gestión de Riesgo y Cambio Climático", "Enfermedades transmitidas por los alimentos", "Simulacros de evacuación y plan de emergencias", "Lego en el aula de Preescolar" y "Ajedrez en el Aula".





Jornada de salud:

Un equipo de profesionales de la salud conformado por Médico Pediatra, Fonoaudióloga y Optómetra realizaron la Jornada de salud para todos nuestros alumnos en el mes de octubre. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo: En el Jardín Infantil Osito Pardo se continuó la implementación del SG-SST con actividades encaminadas a la mejora continua para propender ambientes de trabajo seguros y agradables. Con el apoyo de la ARL BOLÍVAR y nuestro equipo de trabajo, logramos cumplir de acuerdo con los estándares de la normatividad vigente Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2021.



Transporte Escolar:

Los Transportadores cumplieron con todas las revisiones tecno-mecánicas de sus camionetas y presentaron todos los documentos que exige el Plan Escolar de Movilidad.

Los aspectos administrativos mencionados el Jardín Infantil Osito Pardo, reflejan una institución organizada y comprometida con la educación y el bienestar de sus alumnos y empleados.

La matrícula de 268 estudiantes distribuidos en dos sedes indica un alto nivel de demanda y aceptación en la comunidad educativa. Además, la empresa cuenta con un amplio equipo de trabajo, incluyendo profesionales de la salud, nutricionistas y personal de apoyo administrativo, de mantenimiento y de seguridad, lo que evidencia una planificación y gestión cuidadosa de los recursos humanos.



Las actividades especiales, como los Festivales mensuales y las Semanas Lúdicas, demuestran una atención especial a la formación integral de los estudiantes, fomentando su creatividad y habilidades en distintas áreas. El programa Escuela para familias, que aborda temas importantes para la crianza y el desarrollo infantil, refleja un compromiso con la participación activa de los padres en la educación de sus hijos.

La capacitación constante del equipo docente en temas relevantes como la robótica, la nutrición y los simulacros de emergencia, así como la implementación de un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, evidencian una preocupación por la mejora continua y el bienestar de los empleados y los estudiantes.

Por último, el cumplimiento de las normas y estándares en cuanto al transporte escolar y la realización de una Jornada de salud para los alumnos, indican una atención al detalle y al bienestar de los estudiantes, tanto dentro como fuera del aula. En general, el Jardín Infantil Osito Pardo es una institución comprometida con la educación y el bienestar de sus alumnos y empleados, que se esfuerza por ofrecer una experiencia educativa integral y de alta calidad.

1. Año 2 0 2 3

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

52451002061432



(415)7707212489984(8020) 005245100206143 2

Información general

| | | | |
|---|------------------------------------|--|---|
| 5. No. Identificación Tributaria (NIT) 8 3 0 0 7 8 9 9 1 | | 11. Razón social FUNDACION HOGAR INFANTIL BOLIVAR | |
| 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá | | Cód. 3 2 | 13. Dirección principal AV CARACAS 34 88 |
| 15. Teléfono 3410077 | | | |
| 24. País COLOMBIA | | Cód. 1 | 16. Departamento Bogotá D.C. |
| 17. Ciudad / Municipio Bogotá, D.C. | | Cód. 1 1 | 17. Ciudad / Municipio Bogotá, D.C. |
| 25. Correo electrónico notificaciones.tributarias@segurosbolivar.com | | 26. Número sedes o establecimientos 0 | 27. Fecha constitución de la entidad 2 0 0 0 , 1 1 , 0 9 |
| 28. Sector cooperativo | | | |
| 29. Actividad económica principal 8512 | 30. Actividad económica secundaria | 31. Otras actividades económicas 1 | 32. Otras actividades económicas 2 |
| 33. Entidad de vigilancia y control Instituto de Bienestar Familiar | | | |

| | | | | | |
|---|------------------------------|--|--------------------------|---|--|
| 34. Tipo de solicitud Actualización | | Cód. 2 | 35. Año gravable 2023 | 36. Dirección electrónica página web de la entidad solicitante https://jardininfantilositopardo.com/ | 37. Dirección enlace electrónico donde se ubica el registro web https://jardininfantilositopardo.com/ |
| 38. Tipo persona representante 1 | 39. Tipo de documento 1 3 | 40. Número documento de identificación 39681414 | | | |
| | | 41. Primer apellido IBAÑEZ | | 42. Segundo apellido CASTILLO | |
| | | 43. Primer nombre MARIA | | 44. Otros nombres DE LAS MERCEDES | |
| 45. NIT de la persona jurídica que ejerce la representación legal | | 46. Razón social de la persona jurídica que ejerce la representación legal | | | |

Actividades meritorias

| | | | | | | | |
|---|---------------|---------------------------|------|---------------------------|------|---------------------------|------|
| 47. Actividad meritoria 1 Educación formal | Cód. 1 0 2 | 48. Actividad meritoria 2 | Cód. | 49. Actividad meritoria 3 | Cód. | 50. Actividad meritoria 4 | Cód. |
|---|---------------|---------------------------|------|---------------------------|------|---------------------------|------|

Beneficio o excedente neto - patrimonio

| | | | |
|---|--|--|--|
| 51. Resultado fiscal a 31 de diciembre del año anterior 14027000 | 52. Resultado contable a 31 de diciembre del año anterior 0 | 53. Monto del beneficio o excedente neto a 31 de diciembre del año anterior 0 | 54. Monto del beneficio o excedente registrado en la casilla 53, aprobado para reinvertir en este año 0 |
|---|--|--|--|

55. Destino de la reinversión del beneficio o excedente neto
ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA MODALIDAD LACTANTES

| | |
|---|--|
| 56. Monto del patrimonio bruto a 31 de diciembre del año gravable inmediatamente anterior. En caso de ser una entidad creada en el presente año, informar el patrimonio de constitución. 278601000 | 57. Monto del patrimonio líquido a 31 de diciembre del año gravable inmediatamente anterior. En caso de ser una entidad creada en el presente año, informar el patrimonio de constitución. 28959000 |
|---|--|

| | |
|--|--|
| 58. Número de formulario declaración de renta año gravable anterior 1117605132156 | 59. Número de radicado o autoadhesivo declaración de renta año gravable anterior 91900000382575 |
|--|--|

Pagos salariales a cargos directivos y gerenciales o personas jurídicas que representan legalmente la entidad

| | | |
|--|---|----------------------|
| 60. Monto total de pagos salariales a los miembros de los cuerpos directivos del año inmediatamente anterior o los pagos del año actual cuando es una nueva entidad 0 | 61. Monto total de pagos a sociedades u otras entidades por la representación legal del año inmediatamente anterior o los pagos del año actual cuando es una nueva entidad 0 | 62. Total pagos 0 |
|--|---|----------------------|

Firma de quien suscribe el documento

1001. Apellidos y nombres 114521804
1002. Tipo doc. 1 3 1003. No. identificación 1 1 0 4 7 0 4 5 4 4 1004. DV 5
1005. Cód. Representación APOD. ESPECIAL
1006. Organización FUNDACION HOGAR INFANTIL BOLIVAR

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

52451002061432



(415)7707212489984(8020) 005245100206143 2

Anexos soporte

| | 63. Nombre documento | 64. Número de radicado | 65. Total folios |
|----|---|------------------------|------------------|
| 1 | Certificación donde se indiquen los nombres e identificación de los cargos directivos y gerenciales, y de | 25421013218224 | 3 |
| 2 | Un informe anual de resultados, o Informe de gestión para el Sector Cooperativo, que prevea datos sobre | 25421013218270 | 4 |
| 3 | Los estados financieros de la entidad. | 25421013218310 | 24 |
| 4 | Certificación de Requisitos del representante legal o revisor fiscal en el que evidencie que han cumplido | 25421013218351 | 1 |
| 5 | Copia de los estatutos de la entidad o Acta del máximo órgano directivo donde se indique que el objeto so | 25421013218407 | 7 |
| 6 | Certificación del Representante Legal de los antecedentes judiciales y de declaraciones de caducidad de | 25421013218439 | 1 |
| 7 | Acta de Asamblea General o máximo órgano de dirección que indica el estado de las asignaciones perma | 25421013218492 | 5 |
| 8 | Acta de la Asamblea General o máximo órgano de dirección en el que se aprobó la reinversión del benefi | 25421013218525 | 5 |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| 32 | | | |
| 33 | | | |
| 34 | | | |
| 35 | | | |
| 36 | | | |
| 37 | | | |
| 38 | | | |
| 39 | | | |
| 40 | | | |
| 41 | | | |
| 42 | | | |
| 43 | | | |
| 44 | | | |
| 45 | | | |
| 46 | | | |
| 47 | | | |
| 48 | | | |
| 49 | | | |

PRESENTAR

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

52451002061432



(415)7707212489984(8020) 005245100206143 2

Presentación de información por envío de archivos (Prevalidadores)

| | 66. Formato (código) | 67. Número solicitud | 68. Fecha solicitud | | | 69. Total registros | 70. Valor total de las donaciones / asignaciones permanentes |
|----|----------------------|----------------------|---------------------|-----|-----|---------------------|--|
| | | | Año | Mes | Día | | |
| 1 | 2530 | 100066000313514 | 2018 | 04 | 26 | 2 | |
| 2 | 2531 | 100066006028437 | 2023 | 06 | 28 | 12 | |
| 3 | 2532 | | 2023 | 06 | 28 | 6 | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | |

